

เอกสารแจ้งข้อมูลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน

Privacy Notice for Applicants

สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานฯ เก็บรวบรวม

สำนักงานฯ เก็บรวบรวมข้อมูลของท่านเมื่อ:

- ท่านประสงค์สมัครเข้าทำงานที่สำนักงานฯ

สำนักงานฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นกับการสมัครเข้าทำงาน เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน เช่น อายุ สัญชาติ การตรวจสอบว่าเป็นบุคคลล้มละลาย ประวัติอาชญากรรม ประวัติการถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ และเพื่อดำเนินการสัมภาษณ์งาน วิเคราะห์ตรวจสอบประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สำนักงานฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ ของท่าน ซึ่งสามารถจำแนกเป็นกลุ่มได้ดังนี้

ข้อมูลการติดต่อ (Contact Data)	ได้แก่ ข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล, ที่อยู่, อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์
ข้อมูลด้านเทคนิค (Technical Data)	ได้แก่ข้อมูล เช่น หมายเลข IP Address ของคอมพิวเตอร์, ชนิดของเบราว์เซอร์, การตั้งค่าเรื่องเขตเวลา (time zone), ที่ตั้ง (location), ระบบปฏิบัติการ, แพลตฟอร์ม และเทคโนโลยีของอุปกรณ์ที่ใช้เข้าเว็บไซต์
ข้อมูลการใช้งาน (Usage Data)	ได้แก่ข้อมูล เช่น หน้าเว็บไซต์ที่ท่านเข้าถึงก่อนที่ท่านจะเข้าสู่แพลตฟอร์ม, หน้าเว็บไซต์ที่ท่านเข้าชม, จำนวนเวลาที่ท่านใช้ในการชมหน้าเว็บไซต์, สินค้าหรือข้อมูลที่ท่านค้นหาในแพลตฟอร์ม, เวลาและวันที่เข้าชมเว็บไซต์ และข้อมูลการกดดูเว็บไซต์
ข้อมูลการสื่อสาร (Communication Data)	ได้แก่ข้อมูล เช่น อีเมล, บันทึกข้อมูลสนทนา และข้อมูลในการสื่อสาร
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา	ได้แก่ข้อมูล เช่น เลขประจำตัวประชาชน, ที่อยู่, หมายเลขบัตรเครดิต, วันเดือนปีเกิด และเพศ

(Contract-related Data)	
ข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Public Relations Data)	ได้แก่ ภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหว

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ขอบเขตของกฎหมายคุ้มครองข้อมูล และเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการดังกล่าว สำนักงานฯ จะจัดเก็บเพียงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระหว่างท่านกับสำนักงานฯ ที่เป็นการจำเป็น:

- เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยไม่กระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา
- เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของสำนักงานฯ หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

สำนักงานฯ ได้สรุปการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการให้บริการกับท่าน พร้อมทั้งอธิบายฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรม (Lawful Basis of Processing) ที่สำนักงานฯ ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในแต่ละกิจกรรมตามตารางข้างล่าง

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรม
1) เพื่อคัดสรรบุคลากรเข้ามาทำงานในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	- ข้อมูลการติดต่อ - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา	1) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา 2) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์โดยชอบด้วย

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรม
		กฎหมายของท่าน โดยไม่กระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สำนักงานฯ อาจใช้ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรมมากกว่าหนึ่งฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในแต่ละกิจกรรมของสำนักงานฯ ที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ โดยใช้วิธี ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้โดยตรงจากท่าน ได้แก่ ใบสมัครงานที่ท่านส่งให้สำนักงานฯ ผ่านช่องทางปกติ และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ช่องทางการรับสมัครบนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และการเข้ามาสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานฯ

4. การเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

1. สำนักงานฯ อาจเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

- หน่วยงานในเครือ
- โรงพยาบาล หรือหน่วยงานด้านสุขภาพที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- หน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯ กำหนดให้บุคคลภายนอกที่สำนักงานฯ เปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นต้องรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามมาตรฐานที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทยกำหนด และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้เฉพาะตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานฯ ได้กำหนดหรือมีคำสั่งให้บุคคลภายนอกนั้นดำเนินการ บุคคลภายนอกจะไม่สามารถใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ ดังกล่าวได้

2. เมื่อถูกร้องขอ สำนักงานฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น เพื่อป้องกันการข่มขู่ต่อชีวิตหรือร่างกาย เพื่อวัตถุประสงค์ในการบังคับใช้กฎหมาย การตั้งข้อหาการใช้สิทธิปกป้องสิทธิทางกฎหมาย การป้องกันกรณีฉ้อโกง

5. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระบบงานสารสนเทศของสำนักงานฯ และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานเพื่อให้ระบบงานสารสนเทศของสำนักงานฯ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความปลอดภัยโดยมีมาตรการ ดังนี้

- จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจจะเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่ ตัวแทน คู่ค้า หรือบุคคลภายนอก การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกจะสามารถทำได้ตามเท่าที่กำหนดไว้หรือตามคำสั่งซึ่งบุคคลภายนอกจะต้องมีหน้าที่ในการรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีวิธีการทางเทคโนโลยีเพื่อป้องกันไม่ให้มีการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต
- จัดการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อความปลอดภัยเมื่อข้อมูลดังกล่าวไม่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ทางกฎหมายและธุรกิจอีกต่อไป
- มีกระบวนการจัดการกับกรณีละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือกรณีที่ต้องสงสัย และต้องแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 3 ปีหลังจากที่พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ หรือตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้สำนักงานฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่ยาวขึ้นหากมีข้อพิพาทขึ้นระหว่างสำนักงานฯ กับท่านในช่วงเวลาใดๆ ของการปฏิบัติตามสัญญาหรือหลังสัญญาสิ้นสุดลง เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเรียกร้องในการต่อสู้คดี แต่จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกินกว่า 5 ปี หลังจากคดีถึงที่สุด

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการดำเนินการตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ตามต่อไปนี้

1. ท่านมีสิทธิเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw Consent) ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านได้ให้ความยินยอมกับสำนักงานฯ ได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับสำนักงานฯ
2. ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Right of Access) และขอให้สำนักงานฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้สำนักงานฯ เปิดเผยแพร่ได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อสำนักงานฯ ได้
3. ท่านมีสิทธิให้สำนักงานฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ (Right to Rectification)

4. ท่านมีสิทธิในการขอให้สำนักงานฯ ทำการลบข้อมูลของท่านด้วยเหตุบางประการได้ (Right to Erasure)
5. ท่านมีสิทธิขอให้สำนักงานฯ ระบุการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Restriction of Processing)
6. ท่านมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับสำนักงานฯ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่นหรือตัวท่านเองด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Data Portability)
7. ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลของท่านด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Object)

ท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่ DPO/เจ้าหน้าที่ฝ่ายของสำนักงานฯ เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้

7. ข้อมูลของผู้ควบคุมข้อมูล

รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูล

ชื่อ: สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Office of Information Technology Administration for Educational Development (UniNet))

สถานที่ติดต่อ: กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนศรีอยุธยา
328 ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ : 0 2232 4000

โทรสาร : -

E-mail : staff@uni.net.th

Contact : -

รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ชื่อ: นายสุพัชรพงษ์ บัวนาค (Mr.Supacharapong Buanak)

สถานที่ติดต่อ: สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ : 0 2232 4000

E-mail : supacharapong@uni.net.th

รายละเอียดตัวแทนผู้ติดต่อ

ชื่อ: นางสาวสุวิภา เสงี่ยมดี (Miss Suwipa Sangiamdee)

สถานที่ติดต่อ: สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ : 0 2232 4000 ต่อ 7003 / 0824054968

E-mail : suwipa@uni.net.th