

เอกสารแจ้งข้อมูลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงานสัมมนาหรือกิจกรรม

Privacy Notice for Seminar

สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานฯ เก็บรวบรวม

สำนักงานฯ เก็บรวบรวมข้อมูลของท่านเมื่อ:

- ผู้เข้าร่วมงานสัมมนาหรือกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานฯ

สำนักงานฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นกับการเข้าร่วมงานสัมมนาหรือกิจกรรมต่างๆ สำนักงานฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ ของท่าน ซึ่งสามารถจำแนกเป็นกลุ่มได้ ดังนี้

ข้อมูลการติดต่อ (Contact Data)	ได้แก่ ข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์
ข้อมูลด้านเทคนิค (Technical Data)	ได้แก่ ข้อมูล เช่น หมายเลข IP Address ของคอมพิวเตอร์ ชนิดของเบราว์เซอร์ การตั้งค่าเรื่องเขตเวลา (Time zone) ที่ตั้ง (Location) ระบบปฏิบัติการ แพลตฟอร์ม และเทคโนโลยีของอุปกรณ์ที่ใช้เข้าเว็บไซต์
ข้อมูลการใช้งาน (Usage Data)	ได้แก่ ข้อมูล เช่น หน้าเว็บไซต์ที่ท่านเข้าถึงก่อนที่ท่านจะเข้าสู่แพลตฟอร์ม หน้าเว็บไซต์ที่ท่านเข้าชม จำนวนเวลาที่ท่านใช้ในการชมหน้าเว็บไซต์ สินค้าหรือข้อมูลที่ท่านค้นหาในแพลตฟอร์ม เวลาและวันที่เข้าชมเว็บไซต์ และข้อมูลการกดดูเว็บไซต์
ข้อมูลการสื่อสาร (Communication Data)	ได้แก่ ข้อมูล เช่น อีเมล บันทึกข้อมูลสนทนา และข้อมูลในการสื่อสาร
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา (Contract-related Data)	ได้แก่ ข้อมูล เช่น เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ หมายเลขบัตรเครดิต วันเดือนปีเกิด และเพศ
ข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Public Relations Data)	ได้แก่ ภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหว

๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ขอบเขตของกฎหมายคุ้มครองข้อมูล และเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการดังกล่าว สำนักงานฯ จะจัดเก็บเพียงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระหว่างท่านกับสำนักงานฯ ที่เป็นการจำเป็น

- เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยไม่กระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่าน ก่อนเข้าทำสัญญา

สำนักงานฯ ได้สรุปการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการให้บริการกับท่าน พร้อมทั้งอธิบาย ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรม (Lawful Basis of Processing) ที่สำนักงานฯ ใช้ในการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในแต่ละกิจกรรม ตามตารางข้างล่าง

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรม
เพื่อลงทะเบียนสัมมนา หรือกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานฯ	- ข้อมูลการติดต่อ - ข้อมูลการสื่อสาร - ข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์	๑) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่าน เป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการ ตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา ๒) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ของ สำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยไม่กระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน

สำนักงานฯ อาจใช้ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรมมากกว่าหนึ่งฐานในการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในแต่ละกิจกรรมของสำนักงานฯ ที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๓. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ โดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้โดยตรงจากท่าน ได้แก่ การลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมงานสัมมนา หรือกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานฯ รวมถึงการเก็บภาพถ่ายบรรยากาศงาน

๔. การเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ สำนักงานฯ อาจเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

- หน่วยงานในเครือ
- หน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯ กำหนดให้บุคคลภายนอกที่สำนักงานฯ เปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ต้องรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามมาตรฐานที่กฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทยกำหนด และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้เฉพาะตามวัตถุประสงค์ ที่สำนักงานฯ ได้กำหนดหรือมีคำสั่งให้บุคคลภายนอกนั้นดำเนินการ บุคคลภายนอกจะไม่สามารถใช้ข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้

๔.๒ เมื่อถูกร้องขอ สำนักงานฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น เพื่อป้องกันการข่มขู่ต่อชีวิตหรือร่างกาย เพื่อวัตถุประสงค์ในการบังคับใช้กฎหมาย การตั้งข้อหา การใช้สิทธิปกป้องสิทธิทางกฎหมาย การป้องกันกรณีฉ้อโกง

๕. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระบบงานสารสนเทศของสำนักงานฯ และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐาน เพื่อให้ระบบงานสารสนเทศของสำนักงานฯ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความปลอดภัย โดยมีมาตรการดังนี้

- จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจจะเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่ ตัวแทน คู่ค้า หรือบุคคลภายนอก การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกจะสามารถทำได้ตามที่กำหนดไว้ หรือตามคำสั่งซึ่งบุคคลภายนอกจะต้องมีหน้าที่ในการรักษาความลับ และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีวิธีการทางเทคโนโลยี เพื่อป้องกันไม่ให้มีการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต
- จัดการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อความปลอดภัยเมื่อข้อมูลดังกล่าวไม่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ทางกฎหมาย และธุรกิจอีกต่อไป
- มีกระบวนการจัดการกับกรณีละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือกรณีที่ต้องสงสัย และต้องแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- ๓ ปีหลังจากที่พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ หรือตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ สำนักงานฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่ยาวขึ้น หากมีข้อพิพาทขึ้นระหว่างสำนักงานฯ กับท่านในช่วงเวลาใดๆ ของการปฏิบัติตามสัญญาหรือหลังสัญญาสิ้นสุดลง เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเรียกร้องในการต่อสู้คดี แต่จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกินกว่า ๕ ปี หลังจากคดีถึงที่สุด

๖. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการดำเนินการตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ ดังต่อไปนี้

๑. ท่านมีสิทธิเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw Consent) ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านได้ให้ความยินยอมกับสำนักงานฯ ได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับสำนักงานฯ
๒. ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Right of Access) และขอให้สำนักงานฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้สำนักงานฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อสำนักงานฯ ได้
๓. ท่านมีสิทธิให้สำนักงานฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ (Right to Rectification)
๔. ท่านมีสิทธิในการขอให้สำนักงานฯ ทำการลบข้อมูลของท่านด้วยเหตุบางประการได้ (Right to Erasure)
๕. ท่านมีสิทธิขอให้สำนักงานฯ ระบุการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Restriction of Processing)
๖. ท่านมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับสำนักงานฯ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่นหรือตัวท่านเองด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Data Portability)
๗. ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลของท่านด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Object)

ท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่ DPO/เจ้าหน้าที่ฝ่ายของสำนักงานฯ เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้

๗. ข้อมูลของผู้ควบคุมข้อมูล

รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูล

ชื่อ: สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Office of Information Technology Administration for Educational Development: UniNet)

สถานที่ติดต่อ: กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนศรีอยุธยา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๓๒ ๔๐๐๐

โทรสาร : -

E-mail : staff@uni.net.th

Contact : -

รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ชื่อ: นายสุพัชรพงษ์ บัวนาค (Mr.Supacharapong Buanak)

สถานที่ติดต่อ: สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๓๒ ๔๐๐๐ ต่อ ๕๐๐๑

E-mail : supacharapong@uni.net.th

รายละเอียดตัวแทนผู้ติดต่อ

ชื่อ: นางสาวสุวิภา เสงี่ยมดี (Miss Suwipa Sangiamdee)

สถานที่ติดต่อ: สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๓๒ ๔๐๐๐ ต่อ ๗๐๐๓ / ๐๘๒-๔๐๕-๔๙๖๘

E-mail : suwipa@uni.net.th

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ประมา ศาสตรระรุจิ)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา