

เอกสารแจ้งข้อมูลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ

Privacy Notice for Users

สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานฯ เก็บรวบรวม

สำนักงานฯ เก็บรวบรวมข้อมูลของท่านเมื่อ:

- ท่านเข้าเว็บไซต์ของสำนักงานฯ
- ท่านให้ข้อมูลกับสำนักงานฯ ผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน
- ท่านให้ข้อมูลกับสำนักงานฯ ผ่านการติดต่อสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานฯ หรือช่องทางปกติ
- ท่านให้ข้อมูลเพื่อขอใช้บริการทรัพยากรทางการศึกษา ได้แก่
  1. ระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL)
  2. ระบบฐานข้อมูลจัดเก็บเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection)
  3. ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database)
  4. ระบบโครงการห้องสมุดอัตโนมัติ (Automated Library)
  5. iThesis (INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM)
- ท่านกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ ได้แก่
  1. บริการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Private Server (VPS))
  2. บริการรับฝากเครื่องแม่ข่าย (Colocation Services)
- ท่านกรอกแบบฟอร์มขอเข้า-ออกศูนย์คอมพิวเตอร์

สำนักงานฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นในการให้บริการกับท่าน เพื่อให้ท่านติดต่อสอบถามข้อมูล และเพื่อดำเนินธุรกิจในทางที่ท่านสามารถคาดหวังได้ว่าสำนักงานฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการนั้น สำนักงานฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ ของท่าน ซึ่งสามารถจำแนกเป็นกลุ่มได้ ดังนี้

ข้อมูลการติดต่อ (Contact Data)	ได้แก่ ข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล, ที่อยู่, อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์
ข้อมูลด้านเทคนิค (Technical Data)	ได้แก่ข้อมูล เช่น หมายเลข IP Address ของคอมพิวเตอร์, ชนิดของเบราว์เซอร์, การตั้งค่าเรื่องเขตเวลา (time zone), ที่ตั้ง (location), ระบบปฏิบัติการ, แพลตฟอร์ม และเทคโนโลยีของอุปกรณ์ที่ใช้เข้าเว็บไซต์
ข้อมูลการใช้งาน (Usage Data)	ได้แก่ข้อมูล เช่น หน้าเว็บไซต์ที่ท่านเข้าถึงก่อนที่ท่านจะเข้าสู่แพลตฟอร์ม, หน้าเว็บไซต์ที่ท่านเข้าชม, จำนวนเวลาที่ท่านใช้ในการชมหน้าเว็บไซต์, สินค้าหรือข้อมูลที่ท่านค้นหาในแพลตฟอร์ม, เวลาและวันที่เข้าชมเว็บไซต์ และข้อมูลการกวดูเว็บไซต์
ข้อมูลการสื่อสาร (Communication Data)	ได้แก่ ข้อมูล เช่น อีเมล บันทึกข้อมูลสนทนา และข้อมูลในการสื่อสาร
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา (Contract-related Data)	ได้แก่ข้อมูล เช่น เลขประจำตัวประชาชน, ที่อยู่, หมายเลขบัตรเครดิต, วันเดือนปีเกิด และเพศ
ข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Public Relations Data)	ได้แก่ ภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหว

## ๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ขอบเขตของกฎหมายคุ้มครองข้อมูล และเก็บรวบรวมข้อมูล เพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการดังกล่าว สำนักงานฯ จะจัดเก็บเพียงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ระหว่างท่านกับสำนักงานฯ ที่เป็นการจำเป็น:

- เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยที่ไม่ทำให้สิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นลดน้อยลง
- เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา
- เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของสำนักงานฯ หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

สำนักงานฯ ได้สรุปการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการให้บริการกับท่าน พร้อมทั้งอธิบายฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรม (Lawful Basis of Processing) ที่สำนักงานฯ ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในแต่ละกิจกรรมตามตารางข้างล่าง

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรม
๑) เพื่อให้บริการทรัพยากรทางการศึกษา	- ข้อมูลการติดต่อ - ข้อมูลการสื่อสาร - ข้อมูลด้านเทคนิค	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยที่ไม่ทำให้สิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นลดน้อยลง
๒) เพื่อรับการติดต่อสอบถามจากบุคคลที่ใช้งานเว็บไซต์ และติดต่อกลับตอบข้อสอบถามผ่านช่องทาง E-Mail	- ข้อมูลการติดต่อ - ข้อมูลการสื่อสาร	๑) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยที่ไม่ทำให้สิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นลดน้อยลง ๒) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ ในการแนะนำบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของท่าน และเก็บข้อมูลรวมถึงศึกษารูปแบบการใช้บริการของลูกค้าเพื่อพัฒนาบริการของสำนักงานฯ
๓) เพื่อขอใช้บริการประชุมทางไกล	- ข้อมูลการติดต่อ - ข้อมูลการสื่อสาร	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยไม่กระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรม
๔) เพื่อบริการเครือข่ายโรมมิ่งเพื่อการศึกษาวิจัยสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกเครือข่าย Eduroam และอำนวยความสะดวกในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่าน WIFI	- ข้อมูลการติดต่อ	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยไม่กระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
๔) เพื่อบริการรับฝากเครื่องแม่ข่าย (Co-location)	- ข้อมูลการติดต่อ	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยที่ไม่ทำให้สิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นลดน้อยลง
๕) เพื่อให้บริการ Virtual Private Server (VPS)	- ข้อมูลการติดต่อ	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยที่ไม่ทำให้สิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นลดน้อยลง
๖. เพื่อขอเช่า-ออกศูนย์คอมพิวเตอร์	- ข้อมูลการติดต่อ - ข้อมูลการสื่อสาร	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยที่ไม่ทำให้สิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นลดน้อยลง
๗. บันทึกการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ	ข้อมูลด้านเทคนิค	๑) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยไม่กระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ๒) เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของสำนักงานฯ

สำนักงานฯ อาจใช้ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรมมากกว่าหนึ่งฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในแต่ละกิจกรรมของสำนักงานฯ ที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

### ๓. นโยบายเรื่องคุกกี้ (Cookies)

Cookies คือ text files ที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ของท่านที่ใช้เพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูล log การใช้งาน อินเทอร์เน็ตของท่านหรือพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ของท่าน ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่อง Cookies ได้จาก <https://www.allaboutcookies.org/>

สำนักงานฯ Cookies ในการจัดเก็บข้อมูลการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของท่านเพื่อช่วยให้สำนักงานฯ สามารถจัดให้มีการบริการที่ดีขึ้น เร็วขึ้น ปลอดภัยขึ้น และเพื่อความเป็นส่วนตัวของท่าน เมื่อท่านใช้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ โดยสำนักงานฯ ใช้ Cookies ในกรณี ดังต่อไปนี้

- Cookies เพื่อการทำงานของเว็บไซต์ (Functionality Cookies): สำนักงานฯ ใช้ Cookies ประเภทนี้เพื่อช่วยให้สำนักงานฯ จัดจำอุปกรณ์หรือเบราว์เซอร์ของท่านเพื่อให้สำนักงานฯ สามารถจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมกับความสนใจส่วนบุคคลของท่านได้รวดเร็วขึ้น และช่วยให้การบริการและแพลตฟอร์มสะดวกสบายและเป็นประโยชน์ต่อท่านมากขึ้น ในการปิดใช้งาน Cookies นี้ ท่านสามารถตั้งค่าอุปกรณ์ของคุณโดยวิธีการช่วยเหลือของเบราว์เซอร์หรืออุปกรณ์ของท่าน
- Cookies เพื่อการวิเคราะห์ (Analytic cookies): สำนักงานฯ ใช้ Analytics Cookies ที่ให้บริการโดย Facebook และ Google เพื่อวิเคราะห์การใช้งานของผู้เข้าชมเว็บไซต์เพื่อนำเสนอสินค้าหรือบริการให้ท่านผ่านการโฆษณาใน Social Media ถ้าหากท่านไม่ยินยอมให้บุคคลภายนอกเหล่านี้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถเลือกปิดการใช้งาน Cookies ลักษณะนี้บนหน้าเว็บไซต์สำนักงานฯ

### ๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

๑. สำนักงานฯ ได้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจากท่านโดยตรง ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

- ท่านลงทะเบียนโดยการสร้างบัญชีผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน
- ท่านติดต่อกับสำนักงานฯ เพื่อขอรับข้อมูลบริการของสำนักงานฯ ที่ท่านสนใจ
- ท่านได้กรอกแบบฟอร์มเพื่อขอใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Private Server (VPS))
- ท่านได้กรอกแบบฟอร์มขอรับบริการรับฝากเครื่องแม่ข่าย (Colocation Services)
- ท่านเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สำนักงานฯ ได้รับมาจากบุคคลภายนอก (Third Party) ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงานฯ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ถูกนำไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่สำนักงานฯ ได้กำหนดหรือสั่งไว้ และสำนักงานฯ ได้กำหนดให้บุคคลภายนอกต้องรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามมาตรฐานของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาจากคุกกี้ (cookies) เมื่อท่านเข้าชมเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สำนักงานฯ สามารถจัดให้มีการบริการที่ดีขึ้น เร็วขึ้น ปลอดภัยขึ้น และเพื่อความเป็นส่วนตัวของท่าน เมื่อท่านใช้บริการ และ/หรือเข้าสู่แพลตฟอร์ม

## ๕. การเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

๑. สำนักงานฯ อาจเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

- หน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯ กำหนดให้บุคคลภายนอกที่สำนักงานฯ เปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นต้องรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามมาตรฐานที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทยกำหนด และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้เฉพาะตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานฯ ได้กำหนดหรือมีคำสั่งให้บุคคลภายนอกนั้นดำเนินการ บุคคลภายนอกจะไม่สามารถใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ ดังกล่าวได้

๒. เมื่อถูกร้องขอ สำนักงานฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น เพื่อป้องกันการข่มขู่ต่อชีวิตหรือร่างกาย เพื่อวัตถุประสงค์ในการบังคับใช้กฎหมาย การตั้งข้อหาการใช้สิทธิปกป้องสิทธิทางกฎหมาย การป้องกันกรณีฉ้อโกง

## ๖. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระบบงานสารสนเทศของสำนักงานฯ และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานเพื่อให้ระบบงานสารสนเทศของสำนักงานฯ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความปลอดภัยโดยมีมาตรการ ดังนี้

- จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจจะเข้าถึงได้โดยพนักงาน ตัวแทน คู่ค้า หรือบุคคลภายนอก การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกจะสามารถทำได้ตามเท่าที่กำหนดไว้หรือตามคำสั่งซึ่งบุคคลภายนอกจะต้องมีหน้าที่ในการรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีวิธีการทางเทคโนโลยีเพื่อป้องกันไม่ให้มีการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต
- จัดการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อความปลอดภัยเมื่อข้อมูลดังกล่าวไม่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ทางกฎหมายและธุรกิจอีกต่อไป
- มีกระบวนการจัดการกับกรณีละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือกรณีที่ต้องสงสัย และต้องแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

### ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- สำนักงานฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการของสำนักงานฯ และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดโดยมาตรฐานทางบัญชี มาตรฐานทางกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ในการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล สำนักงานฯ จะพิจารณาถึงจำนวน ลักษณะการใช้งาน วัตถุประสงค์ในการให้บริการ ความอ่อนไหวของข้อมูลส่วนบุคคล และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ และระยะเวลาที่กำหนดโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลด้านเทคนิคจากบันทึกการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ การจัดเก็บจะอ้างอิงตามกฎหมายจะจัดเก็บ ๙๐ วัน ทั้งนี้ สำนักงานฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่ยาวขึ้นหากมีข้อพิพาทขึ้นระหว่างสำนักงานฯ กับท่านในช่วงเวลาใดๆ ของการปฏิบัติตามสัญญาหรือหลัง
- ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้มาจากคุกกี้ (Cookies) ในการเก็บข้อมูลเมื่อท่านเข้าใช้เว็บไซต์สำนักงานฯ จะเก็บไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน หรือตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

## ๗. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการดำเนินการตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ดังต่อไปนี้

๑. ท่านมีสิทธิเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw Consent) ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท
๒. ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Right of Access) และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทได้
๓. ท่านมีสิทธิให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ (Right to Rectification)
๔. ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัททำการลบข้อมูลของท่านด้วยเหตุบางประการได้ (Right to Erasure)
๕. ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Restriction of Processing)
๖. ท่านมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่นหรือตัวท่านเองด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Data Portability)
๗. ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลของท่านด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Object)

ท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่ DPO/เจ้าหน้าที่ฝ่ายของสำนักงานฯ เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้

## ๘. ข้อมูลของผู้ควบคุมข้อมูล

### รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูล

ชื่อ: สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Office of Information Technology Administration for Educational Development (UniNet))

สถานที่ติดต่อ: กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนศรีอยุธยา

๓๒๘ ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๓๒ ๔๐๐๐

โทรสาร : -

E-mail : [staff@uni.net.th](mailto:staff@uni.net.th)

Contact : -

### รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ชื่อ: นายสุพัชรพงษ์ บัวนาค (Mr.Supacharapong Buanak)

สถานที่ติดต่อ: สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๓๒ ๔๐๐๐

E-mail : [supacharapong@uni.net.th](mailto:supacharapong@uni.net.th)

รายละเอียดตัวแทนผู้ติดต่อ

ชื่อ: นางสาวสุวิภา เสงี่ยมดี (Miss Suwipa Sangiamdee)

สถานที่ติดต่อ: สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๓๒ ๔๐๐๐ ต่อ ๗๐๐๓ / ๐๘ ๒๔๐๕ ๔๙๖๘

E-mail : suwipa@uni.net.th

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประมา ศาสตรระจิก)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา