

เอกสารแจ้งข้อมูลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่  
Privacy Notice for Employees  
สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานฯ เก็บรวบรวม**

สำนักงานฯ เก็บรวบรวมข้อมูลของท่านเมื่อ:

- ท่านให้ข้อมูลของบุคลากรในสำนักงานฯ ไว้ติดต่อสื่อสารในสำนักงานฯ และการประชาสัมพันธ์
- ท่านดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
- ท่านมีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อ ซ่อม จัดเก็บ โอนอุปกรณ์
- ท่านเข้ารับการอบรมของสำนักงานฯ
- ท่านเข้า-ออกภายในศูนย์คอมพิวเตอร์
- ท่านใช้ระบบ Netka เพื่อบันทึกการสนับสนุนงานของฝ่ายบริหารระบบเครือข่าย
- ท่านให้ข้อมูลเพื่อการติดต่อในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างโครงการเข้าใช้สื่อสัญญาณ

ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ที่สำนักงานฯ เก็บรวบรวม ได้แก่

ข้อมูลการติดต่อ (Contact Data)	ได้แก่ ข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล, ที่อยู่, อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์
ข้อมูลด้านเทคนิค (Technical Data)	ได้แก่ ข้อมูล เช่น หมายเลข IP Address ของคอมพิวเตอร์, ชนิดของเบราว์เซอร์, การตั้งค่าเรื่องเขตเวลา (time zone), ที่ตั้ง (location), ระบบปฏิบัติการ, แพลตฟอร์ม และเทคโนโลยีของอุปกรณ์ที่ใช้เข้าเว็บไซต์
ข้อมูลการใช้งาน (Usage Data)	ได้แก่ ข้อมูล เช่น หน้าเว็บไซต์ที่ท่านเข้าถึงก่อนที่ท่านจะเข้าสู่แพลตฟอร์ม, หน้าเว็บไซต์ที่ท่านเข้าชม, จำนวนเวลาที่ท่านใช้ในการชมหน้าเว็บไซต์, สินค้าหรือข้อมูลที่ท่านค้นหาในแพลตฟอร์ม, เวลาและวันที่เข้าชมเว็บไซต์ และข้อมูลการกดดูเว็บไซต์
ข้อมูลการสื่อสาร (Communication Data)	ได้แก่ ข้อมูล เช่น อีเมล, บันทึกข้อมูลสนทนา และข้อมูลในการสื่อสาร
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา (Contract-related Data)	ได้แก่ ข้อมูล เช่น เลขประจำตัวประชาชน, ที่อยู่, หมายเลขบัตรเครดิต, วันเดือนปีเกิด และเพศ
ข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Public Relations Data)	ได้แก่ ภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหว

**๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

สำนักงานฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ขอบเขตของกฎหมายคุ้มครองข้อมูล และเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงพอที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการดังกล่าว สำนักงานฯ จะจัดเก็บเพียงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระหว่างท่านกับสำนักงานฯ ที่เป็นการจำเป็น:

- เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยไม่กระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา

- เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของสำนักงานฯ หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

สำนักงานฯ ได้สรุปการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการให้บริการกับท่าน พร้อมทั้งอธิบายฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรม (Lawful Basis of Processing) ที่สำนักงานฯ ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในแต่ละกิจกรรมตามตารางข้างล่าง

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรม
๑) เพื่อดำเนินการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน	- ข้อมูลการติดต่อ - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา	๑) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่าน ก่อนเข้าทำสัญญา ๒) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยไม่กระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
๒) เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูล หน้าเว็บไซต์และข้อมูลของบุคลากรในสำนักงานฯ ไว้ติดต่อสื่อสารในสำนักงานฯ	- ข้อมูลการติดต่อ - ข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ข้อมูลการสื่อสาร	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยไม่กระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
๓) เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ งานสัมมนาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	- ข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยไม่กระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
๔) เพื่อดำเนินการจัดซื้อ ซ่อม จัดเก็บ โอน จำหน่ายของ อุปกรณ์	- ข้อมูลการติดต่อ	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยไม่กระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
๕) เพื่อดำเนินการอบรมและจัดเก็บประวัติการฝึกอบรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดฝึกอบรม	- ข้อมูลการติดต่อ - ข้อมูลการสื่อสาร	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยไม่กระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรม
๖) เพื่อตรวจสอบการเข้า-ออก ศูนย์คอมพิวเตอร์ ของ เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ หรือผู้มี สิทธิตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	- ข้อมูลการติดต่อ - ชื่อ-นามสกุล - ข้อมูลลายนิ้วมือ (Fingerprint) - ข้อมูลสแกนใบหน้า (Facial scan)	๑) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่าน ก่อนเข้าทำสัญญา ๒) เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของสำนักงานฯ หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
๗) ดำเนินการจัดทำระบบ Netka เพื่อบันทึกการสนับสนุน งานของฝ่ายบริหารระบบ เครือข่าย	- ข้อมูลการติดต่อ - ข้อมูลการสื่อสาร	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยไม่กระทบต่อ สิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
๘) เพื่อเป็นข้อมูลในการติดต่อ ประสานงาน ในการบริหาร สัญญาจัดซื้อจัดจ้างโครงการเข้า ใช้สื่อสัญญาณ	- ข้อมูลการติดต่อ - ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการทำสัญญา	๑) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยไม่กระทบต่อ สิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ๒) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่าน ก่อนเข้าทำสัญญา
๙) เพื่อดำเนินการ Monitor ความปลอดภัยด้วยกล้อง วงจร ปิดภายในพื้นที่ศูนย์ คอมพิวเตอร์	- ข้อมูลเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	๑) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยไม่กระทบต่อ สิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ๒) เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของสำนักงานฯ หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
๑๐) บันทึกการเข้าใช้งานระบบ สารสนเทศของสำนักงานฯ	- ข้อมูลด้านเทคนิค	๑) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ (Legitimate Interests) หรือประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดยไม่กระทบต่อ สิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ๒) เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของสำนักงานฯ

สำนักงานฯ อาจใช้ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรมมากกว่าหนึ่งฐานในการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในแต่ละกิจกรรมของสำนักงานฯ ที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

### ๓. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ โดยใช้วิธี ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้โดยตรงจากท่าน ได้แก่
  - ใบสมัครงานที่ท่านส่งให้สำนักงานฯ ผ่านช่องทางปกติและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ช่องทางการรับสมัครบนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และการเข้ามาสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานฯ
  - แบบฟอร์มการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
  - แบบฟอร์มการจัดซื้อ ซ่อม จัดเก็บ โอน จำหน่ายของอุปกรณ์
  - ข้อมูลการขออบรมและประวัติการฝึกอบรม
  - บันทึกการสนับสนุนงานของฝ่ายบริหารระบบเครือข่าย
  - ข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิดภายในพื้นที่สำนักงานและศูนย์คอมพิวเตอร์
  - ข้อมูลบันทึกลายนิ้วมือ (Fingerprint) เพื่อเข้าพื้นที่ควบคุม
  - ข้อมูลสแกนใบหน้า (Facial scan) เพื่อเข้าพื้นที่ควบคุม
  - ท่านเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ

### ๔. การเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

๑. สำนักงานฯ อาจเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

- หน่วยงานในเครือ
- โรงพยาบาล หรือหน่วยงานด้านสุขภาพที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- หน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯ กำหนดให้บุคคลภายนอกที่สำนักงานฯ เปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นต้องรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามมาตรฐานที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทยกำหนด และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้เฉพาะตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานฯ ได้กำหนดหรือมีคำสั่งให้บุคคลภายนอกนั้นดำเนินการ บุคคลภายนอกจะไม่สามารถใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ ดังกล่าวได้

๒. เมื่อถูกร้องขอ สำนักงานฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น เพื่อป้องกันการข่มขู่ต่อชีวิตหรือร่างกาย เพื่อวัตถุประสงค์ในการบังคับใช้กฎหมาย การตั้งข้อหาการใช้สิทธิ์ปกป้องสิทธิทางกฎหมาย การป้องกันกรณีฉ้อโกง

### ๕. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระบบงานสารสนเทศของสำนักงานฯ และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานเพื่อให้ระบบงานสารสนเทศของสำนักงานฯ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความปลอดภัยโดยมีมาตรการ ดังนี้

- จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจจะเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่ ตัวแทน คู่ค้า หรือบุคคลภายนอก การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกจะสามารถทำได้ตามที่กำหนดไว้หรือตามคำสั่งซึ่งบุคคลภายนอกจะต้องมีหน้าที่ในการรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีวิธีการทางเทคโนโลยีเพื่อป้องกันไม่ให้มีการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต
- จัดการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อความปลอดภัยเมื่อข้อมูลดังกล่าวไม่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ทางกฎหมายและธุรกิจอีกต่อไป

- มีกระบวนการจัดการกับกรณีละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือกรณีที่ต้องสงสัย และต้องแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

#### ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- เอกสารจะจัดเก็บไว้ ๓ ปีหลังจากที่พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ หรือตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ สำนักงานฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่ยาวขึ้นหากมีข้อพิพาทขึ้นระหว่างสำนักงานฯ กับท่านในช่วงเวลาใดๆ ของการปฏิบัติตามสัญญาหรือหลังสัญญาสิ้นสุดลง เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเรียกร้องในการต่อสู้คดี แต่จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกินกว่า ๕ ปี หลังจากคดีถึงที่สุด
- ข้อมูลด้านเทคนิคจากบันทึกการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ การจัดเก็บจะอ้างอิงตามกฎหมายจะจัดเก็บ ๙๐ วัน ทั้งนี้ สำนักงานฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่ยาวขึ้นหากมีข้อพิพาทขึ้นระหว่างสำนักงานฯ กับท่านในช่วงเวลาใดๆ ของการปฏิบัติตามสัญญาหรือหลังสัญญาสิ้นสุดลง เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเรียกร้องในการต่อสู้คดี แต่จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกินกว่า ๕ ปี หลังจากคดีถึงที่สุด

#### ๖. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการดำเนินการตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำดังต่อไปนี้

๑. ท่านมีสิทธิเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw Consent) ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านได้ให้ความยินยอมกับสำนักงานฯ ได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับสำนักงานฯ
๒. ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Right of Access) และขอให้สำนักงานฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้สำนักงานฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อสำนักงานฯ ได้
๓. ท่านมีสิทธิให้สำนักงานฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ (Right to Rectification)
๔. ท่านมีสิทธิในการขอให้สำนักงานฯ ทำการลบข้อมูลของท่านด้วยเหตุบางประการได้ (Right to Erasure)
๕. ท่านมีสิทธิขอให้สำนักงานฯ ระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Restriction of Processing)
๖. ท่านมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับสำนักงานฯ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่นหรือตัวท่านเองด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Data Portability)
๗. ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลของท่านด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Object)

ท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่ DPO/เจ้าหน้าที่ฝ่ายของสำนักงานฯ เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้

**๗. ข้อมูลของผู้ควบคุมข้อมูล**

**รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูล**

ชื่อ: สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Office of Information Technology Administration for Educational Development (UniNet))

สถานที่ติดต่อ: กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนศรีอยุธยา  
๓๒๘ ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๓๒ ๔๐๐๐

โทรสาร : -

E-mail : staff@uni.net.th

Contact : -

**รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)**

ชื่อ: นายสุพัชรพงษ์ บัวนาค (Mr.Supacharapong Buanak)

สถานที่ติดต่อ: สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๓๒ ๔๐๐๐

E-mail : [supacharapong@uni.net.th](mailto:supacharapong@uni.net.th)

**รายละเอียดตัวแทนผู้ติดต่อ**

ชื่อ: นางสาวสุวิภา เสงี่ยมดี (Miss Suwipa Sangiamdee)

สถานที่ติดต่อ: สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๓๒ ๔๐๐๐ ต่อ ๗๐๐๓ / ๐๘ ๒๔๐๕ ๔๙๖๘

E-mail : suwipa@uni.net.th

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประมา ศาสตร์ระรุจิ)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา